|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Documents and Settings\NPSoft\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\11 copy.jpg****دفتر بهبود کیفیت** | **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا****مرکز آموزشی درمانی بیمارستان دکتر علی شریعتی** |
| **تعداد صفحات : 1** | **تاریخ ابلاغ :آذر ماه 1403** | **تاریخ بازنگری : آبان ماه 1403** | **شماره سند: Ps/42004/06** |
| **عنوان روش اجرایی: تداوم ارائه خدمات درمانی حیاتی در زمان وقوع حادثه**  |

**دامنه و مخاطبین (کارکنان مرتبط):** مدیر بیمارستان –کارشناس تجهیزات پزشکی–مسئول ایمنی –کارشناس هماهنگ کننده ایمنی–اعضای چارت بحران

**تعاریف :** هیچ واژه مبهمی وجود ندارد

**هدف :** تأمین ایمنی بیماران در زمان وقوع حادثه – در دسترس بودن خدمات اورژانسی و حیاتی در هر شرایط و موقعیتی

**روش اجرا :**

1-مکانهای در نظر گرفته شده جهت ارائه خدمات در صورت خرابی ساختمان بخشهای بستری شامل سالن ورزشی غدیر جنب بیمارستان میباشد.

2-در صورت وقوع حادثه جهت استمرار مراقبتهتای درمانی حیاتی بیماران به این مکان منتقل و تجهیزات لازم نیز به این مکان منتقل وادامه خدمات انجام میشود

3-تجهیزات پشتیبانBack-upدرصورت آسیب تجهیزات ضروری بخش مورد استفاده قرار میگیرد.

4-تیم مدیریت بحران بر اساس شرح وظایف براین امر نظارت میکند.

5-اقلام دارویی ضروری در ترالی اورژانس موجود میباشد و مورد استفاده قرار میگیرد و در صورت نیاز به جایگزینی داروخانه در اسرع وقت همکاری مینماید.

**منابع:** اقلام دارویی ضروری و حیاتی – تجهیزات پزشکی ضروری

**امکانات:**  آب ، برق ، اکسیژن و سوخت حداقل به مدت 72 ساعت

**صاحبان فرایند:**  مدیر بیمارستان- مسئول فنی - کارشناس هماهنگ کننده ایمنی- مسئول ایمنی - کارشناس تجهیزات پزشکی- مسئول فنی داروخانه- مسئول تأسیسات

**مسئول پاسخگویی:** مسئول ایمنی بیمارستان

**روش نظارت :** بررسی مستندات چارت بحران - تجهیزات پزشکی ضروری- اقلام دارویی حیاتی

**منبع روش اجرا:** سنجه های استانداردهای اعتبار بخشی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **امضاء تهیه و هدایت کنندگان :**دکتر خدامان ( ریاست و مسئول فنی ) طاهره مصلح ( مدیر بیمارستان ) بهاره حاتمی ( کارشناس هماهنگ کننده ایمنی )جواد زارع ( کارشناس تجهیزات پزشکی )بهاره حاتمی ( مسئول بحران )  | **تأیید کننده :**دکتر خدامان  | **ابلاغ کننده :**دکتر خدامان  |